



*Dossier de candidature*  
**QUALITASS**

# MAIAGE

91, avenue de la République – 75011 PARIS

*Documents à fournir*

n°	Documents	Obligatoire	Observations
1	Lettre de motivation	x	à formaliser
2	Lettre d'engagement	x	à compléter

**Chapitre 1 – Exigences administratives**

n°	Documents	Obligatoire	Observations
1	Renseignements administratifs	x	à compléter
2	Effectif de l'entreprise	x	à fournir
3	Kbis	x	
4	Attestation de régularité fiscale	x	
5	Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales	x	
6	Attestation assurance Responsabilité Civile	x	
7	Attestation sur l'honneur sur le respect de l'obligation d'emploi	x	

Cachet de l'entreprise

Date de retour à **maiage**

Date et signature

## LETTRÉ D'ENGAGEMENT

Je soussigné, ..... en qualité de  
..... représentant de l'entreprise  
....., certifie que les déclarations faites  
dans le présent dossier de candidature sont exactes.

Je m'engage à appliquer au quotidien les exigences administratives et techniques du référentiel « QUALITASS » et je me soumetts sans réserve à son règlement d'attribution.

Fait à .....

le .....

Signature du représentant  
et cachet de l'entreprise



# RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Raison Sociale :

Adresse :

Téléphone :

Site Internet :  e-mail :

Représentant légal :  Fonction :

Code NAF de l'entreprise :  Date de création de l'entreprise :

Nom du ou des syndicats d'affiliation :

Numéro d'adhérent :

## CENTRES D'ACTIVITE (Agences ou dépôts) à remplir obligatoirement \*

Départements	Villes	Effectif
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# DOMAINES D'ACTIVITES

Cocher les domaines d'activités pour lesquels l'entreprise effectue les travaux (qui apparaîtront sur le certificat) :

- 1. VIDANGE CURAGE
- 2. COLLECTE ET TRANSPORT DE DECHETS DANGEREUX
- 3. NETTOYAGE ET MAINTENANCE INDUSTRIELLE
- 4.1. INSPECTION DES RESEAUX EXISTANTS
- 4.2. CONTROLE ET RECEPTION DES RESEAUX NEUFS
- 5. CENTRE DE TRI - TRANSIT - REGROUPEMENT DE DECHETS
- 6. CENTRE DE PRE-TRAITEMENT/TRAIITEMENT /VALORISATION DE DECHETS
- 7.1 MAINTENANCE IMMOBILIERE EN CURAGE
- 7.2 MAINTENANCE IMMOBILIERE EN 3D
- 7.1 MAINTENANCE IMMOBILIERE - AUTRES

\* Si nécessaire joindre une liste des centres d'activités

## Chapitre 2 – Exigences techniques

L'entreprise dispose des références justifiant de sa compétence technique dans son ou ses domaines d'activités.

Activités	Pièces à fournir *												
	Certificat Client*	Déclaration en Préfecture pour le transport par route des déchets (copie)	Arrêté d'agrément pour l'activité de vidange et prise en charge du transport et de l'élimination des matières extraites des installations d' assainissement non collectif (copie)	Déclaration en Préfecture du Conseiller à la sécurité (copie)	3 Certificats formation chauffeur (copie)	Attestation assurance Responsabilité Civile	3 Certificats d' agrément des véhicules (copie)	Eventuellement, inscription au registre des transporteurs (copie)	Accréditation COFRAC (le cas échéant)	Arrêté préfectoral (copie)	3 Certificats individuels ou de formation « Opérateur Biocides » (activités 3D)	Certificat de formation SS4 pour le curage de canalisations amiantées	Habilitation électrique pour travaux électromécaniques
1. Vidange Curage	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-		
2. Collecte et transport de déchets dangereux	X	X	-	X	X	X	X	X	-	-	-		
3. Nettoyage et maintenance industrielle	X	X	-	X	X	X	X	X	-	-	-		
4 1. Inspection des réseaux existants	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
4 2. Contrôle et réception des réseaux neufs	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-		
5. Centre de tri / transit / regroupement de déchets	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-		
6. Centre de prétraitement / traitement / valorisation de déchets	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-		
7.1 Maintenance immobilière en curage	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	
7.2 Maintenance immobilière en hygiène 3D	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
7.3 Maintenance immobilière – Autres	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

\* 3 certificats dont 2 au minimum par activité exercée en cas de multi activités ou une attestation sur l'honneur avec une liste de clients par domaines d'activités vérifiable à tous moments

\* Pour les sociétés à multi-établissements, fournir les documents demandés et une liste certifiée conforme des autres établissements.

## Chapitre 3 - Exigences en matière de système de management de la qualité et de la sécurité et de l'environnement

n°	Questions	Pièces à joindre	Obligatoire
1	<b>Politique qualité, sécurité et environnement</b> : Avez-vous défini votre politique QSE par écrit ? Est-elle datée et signée ?	Politique qualité, sécurité et environnement de moins de 2 ans	x
2	<b>Diffusion et compréhension de la politique QSE</b> : Comment avez-vous diffusé la politique QSE ? Comment vous assurez vous qu'elle a été comprise par le personnel ?	Note explicative et justificatif de diffusion	x
3	<b>Diffusion et compréhension de la politique QUALITASS</b> : Comment avez-vous diffusé la politique QUALITASS ? Comment vous assurez vous quelle a été comprise par le personnel ?	Note explicative et justificatif de diffusion	x
4	<b>Fonctions, responsabilités, autorités</b> : Quelle organisation adaptée avez-vous mis en place pour assurer la qualité, la sécurité et l'environnement ?	Fournir au minimum un organigramme fonctionnel nominatif	x
5	<b>Responsable qualité, Responsable sécurité, Responsable environnement</b> : Avez-vous un responsable qualité, sécurité, environnement ? <i>(Non exigible en dessous de 20 salariés si le chef d'entreprise assure la fonction)</i>	Définition de fonction du responsable QSE et signée par le responsable QSE	x
6	<b>Conseiller Sécurité ADR</b> : Si vous avez une activité de déchets soumise à l'ADR, avez-vous un conseiller sécurité ADR ?	Récépissé de désignation	x
7	<b>Veille réglementaire et technique</b> : Comment assurez-vous la veille réglementaire et technique ?	Note explicative	x
8	<b>Document Unique d'évaluation des Risques professionnels</b> : Avez-vous rédigé le DUERP conformément à la loi santé ?	Extrait daté du DUERP et dernière mise à jour	x
9	<b>Ecoute et prise en compte des exigences du client</b> : Comment les exigences de vos clients sont prises en compte ?	Note explicative, schéma de processus ou procédure	x
10	<b>Vérification de la faisabilité d'un contrat</b> : Comment vous assurez vous que vous avez les moyens techniques et humains pour exécuter vos contrats conformément aux exigences de vos clients ?	Note explicative, schéma de processus ou procédure	x
11	<b>Documentations écrites</b> : Avez-vous des instructions écrites pour des tâches comprenant des difficultés ou des risques particuliers concernant les espaces confinés, les travaux en hauteur, la manutention ... ?	Fournir 3 exemples d'instructions écrites	x
12	Utilisez-vous des <b>modes opératoires écrits</b> précisant les méthodes de travail envisagées et la nature des contrôles à effectuer concernant les espaces confinés, les travaux en hauteur, la manutention ... ?	Fournir 3 exemples de modes opératoires	x
13	<b>Traçabilité des déchets</b> : Comment assurez-vous la traçabilité des déchets provenant des interventions ?	Note explicative ou exemples de filières et de bons de suivi	x
14	<b>Evaluation des prestataires externes</b> : Comment sélectionnez-vous vos sous-traitants et vos fournisseurs ?	Note explicative détaillée sur les modalités d'évaluation	x
15	<b>Matériels et équipements</b> : Quelle méthode pour l'achat et le suivi de l'entretien de vos matériels avez-vous mis en œuvre ?	Note explicative ou exemples de tableaux de maintenance et de suivi des contrôles obligatoires à jour	x
16	<b>Formation du personnel</b> : Etablissez-vous un plan de formation du personnel ?	Plan de formation à jour et suivi des formations	x
17	<b>Habilitations du personnel</b> : Pour les activités le nécessitant, disposez-vous d'habilitations du personnel ?	Liste et tableaux des habilitations à jour	x
18	<b>Audits des chantiers (qualité, sécurité, environnement)</b> : Avez-vous mis en place des visites de vérification de vos chantiers ?	Note explicative ou grille d'audit chantier et relevé statistique des derniers audits réalisés	x
19	<b>Satisfaction client</b> : Mesurez-vous la satisfaction de vos clients ?	Note explicative sur la mesure de satisfaction des clients	x
20	<b>Indicateurs qualité, sécurité, environnement</b> : Quels indicateurs avez-vous mis en place pour piloter votre entreprise ? <i>(Relatifs aux accidents et réclamations, mais aussi sinistres, non conformités...)</i>	Tableaux ou résultats relatifs par exemple : aux Nbre d'accidents avec ou sans arrêt, Nbre de jours perdus, TF, TG, Nbre de réclamation, de sinistres, de non conformités ...	x
21	<b>Amélioration du système</b> : Comment est assurée l'amélioration continue ?	Note explicative ou revue de direction et fournir une synthèse statistique ou un plan d'actions ou une synthèse du bilan annuel	x
22	<b>Est-ce qu'il y a eu évolution du système depuis le précédent dossier de candidature ?</b>	Faits marquants ou dernières décisions prises en QHSE depuis les 3 dernières années	x

Question rouge = réponse exigée et explicitée sinon dossier recalé

# MAINTENANCE IMMOBILIERE

Merci d'indiquer quelles sont vos activités en Maintenance Immobilière ? (mettre une croix dans la ou les cases correspondantes)

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| 1 – Curage, détartrage et désinfection des colonnes et canalisations | <input type="checkbox"/> |
| 2 – Hygiène 3D   | <input type="checkbox"/> |
| 3 - Pompages   | <input type="checkbox"/> |
| 4 – Maintenances diverses en immobilier                              | <input type="checkbox"/> |
| 5 – Travaux électromécanique   | <input type="checkbox"/> |

## Chapitre 3 - Exigences en matière de système de management de la qualité et de la sécurité

N°	QUESTIONS	Pièces à joindre	Obligatoire
1	<b>Diffusion et compréhension de la charte QUALITASS Immo :</b> Comment communiquez-vous sur la charte QUALITASS Immo, auprès du personnel et auprès de vos clients ?	<i>Note explicative, exemples, feuille d'émargement de réunion, ... Joindre charte signée et identifier le signataire (nom + fonction du signataire)</i>	x
2	<b>Prise en compte de l'environnement de travail :</b> Comment prenez-vous en compte la sécurité de vos salariés ?	<i>Note explicative + 1 exemple</i>	x
3	<b>Services et informations :</b> Comment gérez-vous les urgences ?	<i>Note explicative</i>	x
4	<b>Comment gérez-vous l'information des tiers ?</b>	<i>Note explicative</i>	x
5	<b>Comment avez-vous appréhendé la problématique de présence d'amiante ?</b>	<i>Note explicative</i>	x
6	<b>Comment avez-vous sensibilisé votre personnel à la problématique amiante ?</b>	<i>Note explicative</i>	x
7	<b>Combien de personnel est formé SS4 ?</b>	<i>Copie attestation de formation</i>	x
8	<b>Si réalisation d'intervention 3D, vos salariés concernés sont-ils titulaires du « Certibiocide » adapté ?</b>	<i>Copie du Certificat Biocides ou Attestation de formation</i>	x
9	<b>Si réalisation d'intervention 3D, quelle gestion avez-vous mis en place pour les produits utilisés en hygiène immobilière ?</b>	<i>Note explicative, exemples, tableau, ...</i>	x