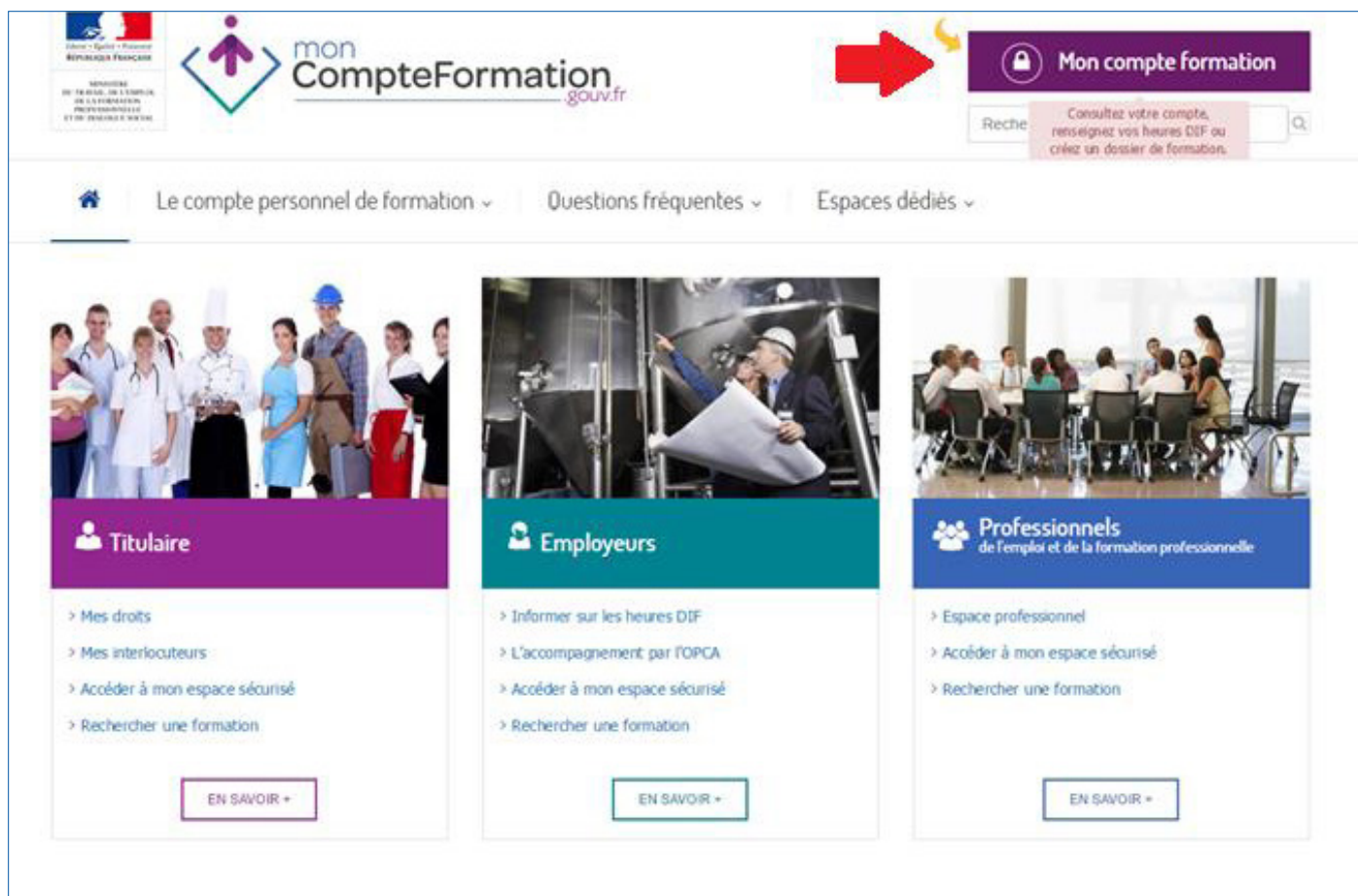


FICHE 1 : CREER SON COMPTE

Étape 1 : RDV sur moncompteformation.gouv.fr

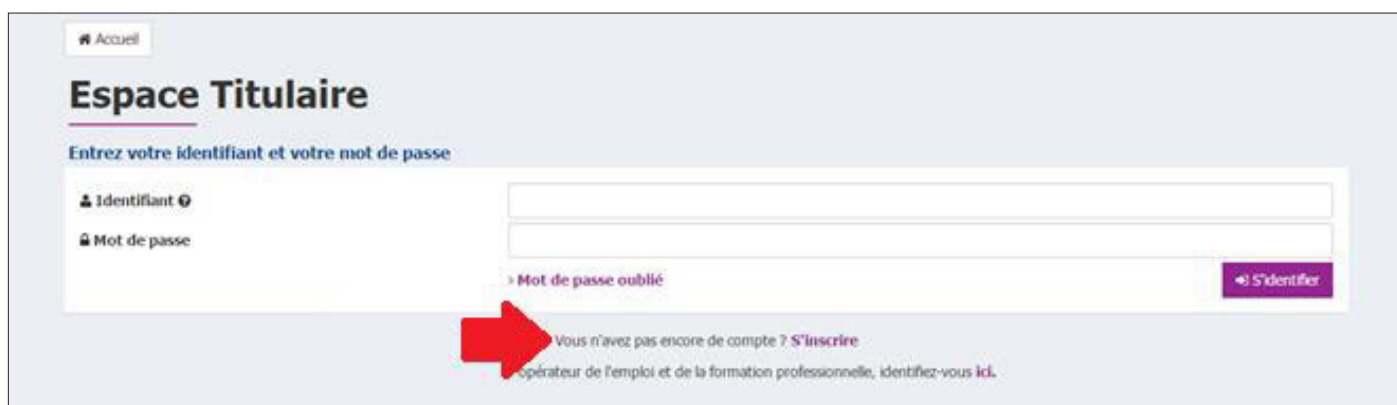
Vous avez plus de 16 ans ou avez signé un contrat d'apprentissage ?
Rendez-vous sur le site www.moncompteformation.gouv.fr pour créer votre compte personnel de formation (CPF).



The screenshot shows the homepage of moncompteformation.gouv.fr. At the top left is the French Republic logo and the site's name. A red arrow points to a purple button labeled "Mon compte formation" with a lock icon. Below it is a search bar with the text "Recherchez votre compte, renseignez vos heures DIF ou créez un dossier de formation." The main navigation bar includes "Le compte personnel de formation", "Questions fréquentes", and "Espaces dédiés". The main content area features three columns: "Titulaire" (purple), "Employeurs" (teal), and "Professionnels de l'emploi et de la formation professionnelle" (blue). Each column lists specific services and has an "EN SAVOIR +" button.

Cliquez sur le bouton violet « Mon Compte Formation » situé en haut à droite de l'écran.

Vous êtes alors dirigé au sein de l'espace Titulaire. Cliquez sur le lien « s'inscrire » figurant en violet en bas d'écran.



The screenshot shows the "Espace Titulaire" login page. It features a header with "Accueil" and "Espace Titulaire". Below the header is a form with the text "Entrez votre identifiant et votre mot de passe". The form includes fields for "Identifiant" and "Mot de passe", a "Mot de passe oublié" link, and a purple "S'identifier" button. A red arrow points to a link at the bottom that says "Vous n'avez pas encore de compte ? S'inscrire". Below this link is the text "Opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous ici."

Avant d'entrer vos informations personnelles, vous devrez lire les **Conditions Générales d'Utilisation** accessibles en un clic, cocher la case de déclaration d'acceptation de ces conditions puis cliquer sur « continuer ».

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

Merci de valider les **Conditions Générales d'Utilisation** afin de pouvoir poursuivre votre inscription.

Je déclare avoir lu, compris et accepté les Conditions Générales d'Utilisation

✕ Annuler > Continuer

Tutoriel : Inscription

Un « **tutoriel d'inscription** » animé vous est proposé à chaque étape jusqu'à la saisie du mot de passe.

Cliquez sur le bouton violet situé en bas d'écran pour le visionner.

Étape 2 : S'inscrire

Vous pouvez maintenant entrer vos informations personnelles.

Attention, l'adresse mail entrée doit être valide. Elle sera utilisée par la suite pour confirmer l'enregistrement de votre compte. Une fois ces données entrées, cliquez sur « continuer ».

1 Valider les CGU 2 S'inscrire 3 Saisir son mot de passe 4 Valider son inscription

N° de sécurité sociale * Entrez votre n° de sécurité sociale

Civilité * Madame Monsieur

Prénom Entrez votre prénom

Nom de naissance * Entrez votre nom

Téléphone fixe N° de téléphone fixe

Téléphone portable N° de téléphone portable

Courriel * Entrez votre courriel

Confirmation courriel * Confirmez votre courriel

Contrôle de sécurité

Merci de saisir les caractères affichés dans le cadre ci-dessous. Cette étape nous permet d'empêcher les inscriptions automatisées. Les caractères peuvent être saisis en majuscule ou en minuscule, sans distinction de la casse.

J d V 5 Y E

Si vous n'arrivez pas à lire les caractères violets ou les caractères à gauche :

- cliquez ici pour renouveler les caractères

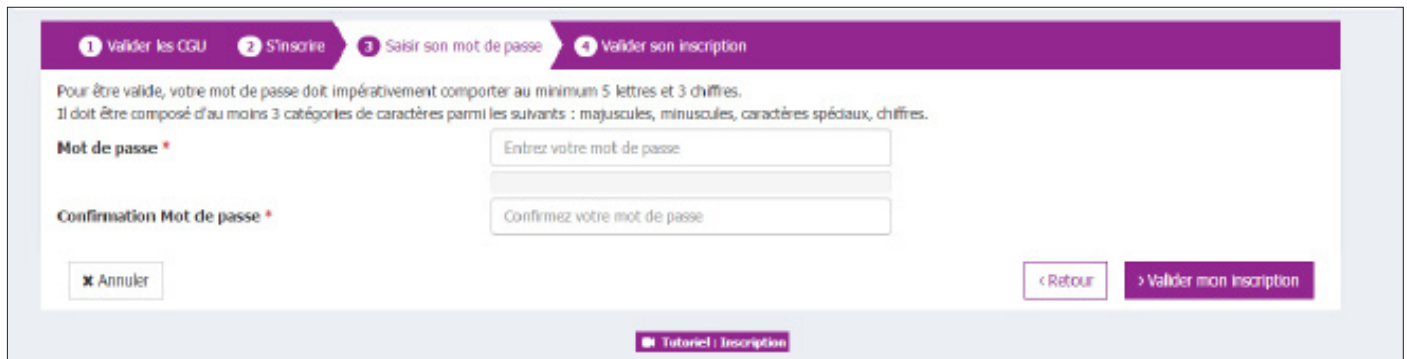
✕ Annuler < Retour > Continuer

Tutoriel : Inscription

Si vous avez des difficultés à lire le code de sécurité, cliquez sur « renouveler les caractères ».

Étape 3 : Saisir votre mot de passe

Vous devez maintenant créer votre mot de passe. Celui-ci doit comporter au moins 5 lettres et 3 chiffres, dont un caractère spécial : majuscule, virgule, etc.

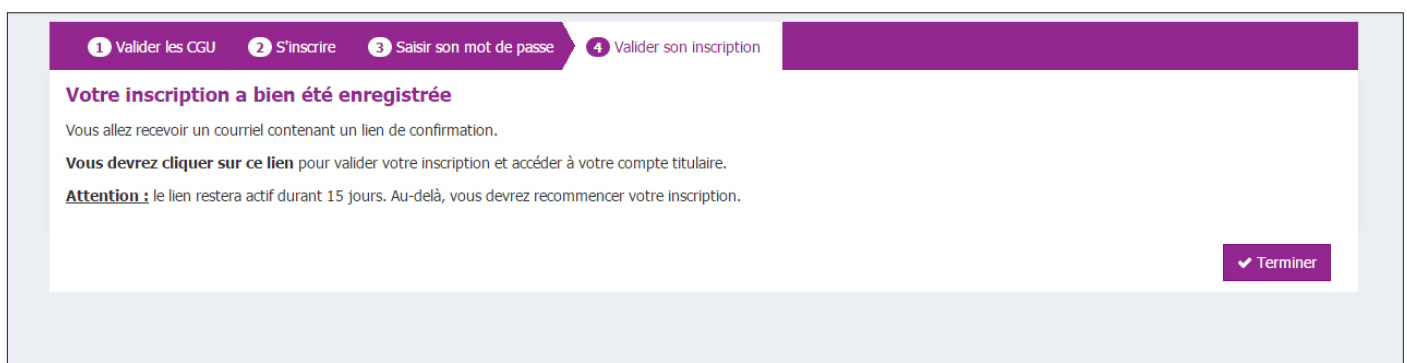


The screenshot shows a registration form with a purple header containing four steps: 1 Valider les CGU, 2 S'inscrire, 3 Saisir son mot de passe (highlighted), and 4 Valider son inscription. Below the header, there is a text box explaining password requirements: 'Pour être valide, votre mot de passe doit impérativement comporter au minimum 5 lettres et 3 chiffres. Il doit être composé d'au moins 3 catégories de caractères parmi les suivants : majuscules, minuscules, caractères spéciaux, chiffres.' There are two input fields: 'Mot de passe *' with the placeholder 'Entrez votre mot de passe' and 'Confirmation Mot de passe *' with the placeholder 'Confirmez votre mot de passe'. At the bottom left is an 'Annuler' button, and at the bottom right are '< Retour' and '> Valider mon inscription' buttons. A 'Tutoriel | Inscription' link is centered at the bottom.

Pensez à bien le conserver car il vous sera demandé à chaque connexion sur le site. Cliquez sur le bouton « Valider mon inscription ».

Étape 4 : Valider votre inscription

L'écran suivant vous informe que vous allez recevoir un email contenant un lien de confirmation. Cliquez sur « Terminer » et rendez-vous dans votre boîte email.



The screenshot shows a confirmation screen with a purple header containing four steps: 1 Valider les CGU, 2 S'inscrire, 3 Saisir son mot de passe, and 4 Valider son inscription (highlighted). The main content area has a heading 'Votre inscription a bien été enregistrée' followed by the text 'Vous allez recevoir un courriel contenant un lien de confirmation.' Below this, it says 'Vous devez cliquer sur ce lien pour valider votre inscription et accéder à votre compte titulaire.' An 'Attention' note states: 'le lien restera actif durant 15 jours. Au-delà, vous devrez recommencer votre inscription.' A 'Terminer' button is located at the bottom right.

Étape 5 : Confirmer la création de votre compte

Un email est envoyé automatiquement dans votre boîte mail. Il comprend un lien sur lequel vous devez cliquer pour valider votre compte.

Attention : vous avez 15 jours pour exécuter cette validation. Sans cela vous devrez recommencer l'ensemble des étapes.

Bonjour,

Afin de finaliser l'inscription à votre espace privé du portail moncompteformation.gouv.fr veuillez cliquer sur le lien suivant (ou faites un copier-coller de l'adresse dans votre navigateur).

<https://espaceprive.moncompteformation.gouv.fr/s15-portail-web/loginactivation?c=2f569517-74e5-4b20-8c6e-c8cacc8822e5>

Vous avez un délai de 15 jours pour effectuer cette action, passé ce délai, il vous faudra recommencer le processus d'inscription.

Si vous n'êtes pas à l'origine de cette action, rendez-vous sur le formulaire de contact du portail du compte personnel de formation (CPF) (cliquez sur le lien ci-dessous ou faites un copier-coller de l'adresse dans votre navigateur) pour nous en informer, en signalant un problème technique et en précisant votre identifiant.

<http://www.moncompteformation.gouv.fr/contact>

Cordialement,



Votre correspondant CPF
Caisse des Dépôts
www.moncompteformation.gouv.fr

Étape 6 : Activer votre Compte

Vous avez validé votre email. Vous pouvez désormais vous connecter avec votre numéro de sécurité social et votre mot de passe.

✓ Votre compte a bien été activé.

Espace Titulaire

Entrez votre identifiant et votre mot de passe

Identifiant

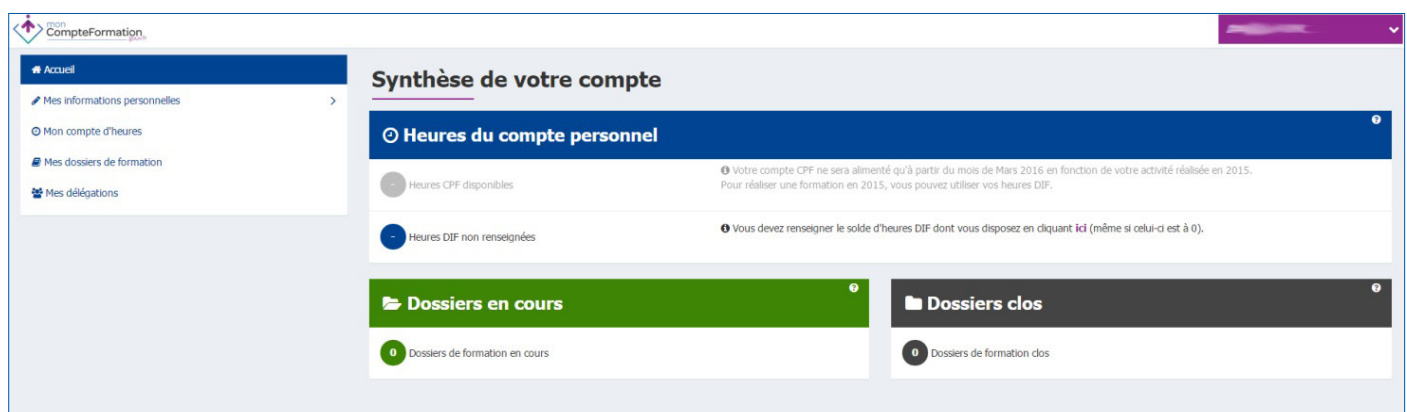
Mot de passe

> Mot de passe oublié

S'identifier

Vous n'avez pas encore de compte ? [S'inscrire](#)

Si vous êtes un opérateur de l'emploi et de la formation professionnelle, identifiez-vous [ici](#).



The screenshot shows the user's dashboard with a navigation menu on the left and a main content area. The navigation menu includes: Accueil, Mes informations personnelles, Mon compte d'heures, Mes dossiers de formation, and Mes délégations. The main content area is titled 'Synthèse de votre compte' and contains three sections: 'Heures du compte personnel' (with sub-sections for 'Heures CPF disponibles' and 'Heures DIF non renseignées'), 'Dossiers en cours' (with 'Dossiers de formation en cours'), and 'Dossiers clos' (with 'Dossiers de formation clos').

Lire la **fiche 2** : « Renseigner ses heures DIF sur son compte personnel de formation. »