

Mise en demeure suite à un abandon de poste (modèle de courrier)

Mai 2023



(sur papier à en-tête de l'entreprise)

Nom du salarié

Adresse

À (lieu), le (date)

Lettre recommandée avec accusé de réception n°

Objet : Mise en demeure suite à un abandon de poste

Mme/M.,

Vous ne vous êtes pas présenté(e) à votre travail depuis le

Facultatif

Nous vous avons adressé un premier courrier en date du (indiquez la date du premier courrier) pour vous rappeler vos obligations en matière de justification de votre absence. Nous n'avons pas reçu de réponse de votre part.

À ce jour, vous n'avez toujours pas repris le travail et n'avez pas communiqué de justificatif pour votre absence. Nous considérons dès lors que vous avez abandonné votre poste.

Nous vous prions donc de bien vouloir nous indiquer les raisons de votre absence et de transmettre les justificatifs liés ou, à défaut, de réintégrer votre poste de travail à réception de la présente.

Dans le cas contraire, et sous réserve du respect d'un délai de jours calendaires (au minimum 15 jours), vous serez présumé démissionnaire de notre entreprise. Vous serez alors contraint de respecter un préavis de démission de qui débutera le À l'issue de ce préavis, nous vous remettrons l'ensemble des documents de fin de contrat.

Variante

Nous vous dispensons d'effectuer le préavis de démission de qui débutera le et vous verserons en conséquence une indemnité afférente.

Pour information, dans une telle situation, la rupture de votre contrat de travail à l'issue de cette procédure ne vous permet pas d'obtenir de droit une prise en charge financière de votre chômage par Pôle emploi.

Signature de l'employeur