



Dossier de candidature
QUALITASS

MAIAGE

91, avenue de la République – 75011 PARIS

Documents à fournir

n°	Documents	Obligatoire	Observations
1	Lettre de motivation	x	à formaliser
2	Lettre d'engagement	x	à compléter

Chapitre 1 – Exigences administratives

n°	Documents	Obligatoire	Observations
1	Renseignements administratifs	x	à compléter
2	Kbis	x	à fournir
3	Attestation de régularité fiscale	x	
4	Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales	x	
5	Attestation assurance Responsabilité Civile	x	
6	Attestation sur l'honneur sur le respect de l'obligation d'emploi	x	

Cachet de l'entreprise

Date de retour à **maiage**

Date et signature

LETTRÉ D'ENGAGEMENT

Je soussigné, en qualité de
..... représentant de l'entreprise
....., certifie que les déclarations faites
dans le présent dossier de candidature sont exactes.

Je m'engage à appliquer au quotidien les exigences administratives et techniques du référentiel « QUALITASS » et je me sou mets sans réserve à son règlement d'attribution :

Chapitre 1 – Exigences Administratives *

L'entreprise est dûment enregistrée ou inscrite auprès de la chambre du commerce ou des métiers et est à jour de ses obligations fiscales en matière d'impôts et de taxes.

Elle est inscrite et à jour auprès des organismes sociaux et des assurances professionnelles et responsabilité civile. L'entreprise est aussi à jour de ses cotisations auprès du ou des syndicats de MAIAGE dont elle est adhérente et n'emploie pas du personnel clandestin.

Chapitre 2 – Exigences Techniques *

L'entreprise respecte le code du travail, et la réglementation en vigueur notamment en matière de sécurité, d'environnement, etc...

Elle dispose de plus de 2 ans d'expérience ainsi que des références justifiant de sa compétence technique dans son ou ses domaines d'activité.

Fait à

le

Signature du représentant
et cachet de l'entreprise

* Extrait du référentiel QUALITASS

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Raison Sociale :

Adresse :

Téléphone :

Site Internet : e-mail :

Représentant légal : Fonction :

Code NAF de l'entreprise : Date de création de l'entreprise :

Nom du ou des syndicats d'affiliation :

Numéro d'adhérent :

CENTRES D'ACTIVITE (Agences ou dépôts) à remplir obligatoirement *

Départements	Villes	Effectif
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

DOMAINES D'ACTIVITES

Cocher les domaines d'activités pour lesquels l'entreprise effectue les travaux (qui apparaîtront sur le certificat) :

1. VIDANGE CURAGE
2. COLLECTE ET TRANSPORT DE DECHETS DANGEREUX
3. NETTOYAGE ET MAINTENANCE INDUSTRIELLE
- 4.1. INSPECTION DES RESEAUX EXISTANTS
- 4.2. CONTROLE ET RECEPTION DES RESEAUX NEUFS
5. CENTRE DE TRI – TRANSIT - REGROUPEMENT DE DECHETS
6. CENTRE DE PRE-TRAITEMENT/TRAITEMENT /VALORISATION DE DECHETS
7. MAINTENANCE IMMOBILIERE

* Si nécessaire joindre une liste des centres d'activités

Chapitre 2 – Exigences techniques

L'entreprise dispose des références justifiant de sa compétence technique dans son ou ses domaines d'activités.

Activités	Pièces à fournir *										
	Certificat Client*	Déclaration en Préfecture pour le transport par route des déchets (copie)	Arrêté d'agrément pour l'activité de vidange et prise en charge du transport et de l'élimination des matières extraites des installations d'assainissement non collectif (copie)	Déclaration en Préfecture du Conseiller à la sécurité (copie)	3 Certificats formation chauffeur (copie)	Attestation assurance Responsabilité Civile	3 Certificats d'agrément des véhicules (copie)	Eventuellement, inscription au registre des transporteurs (copie)	Accréditation COFRAC	Arrêté préfectoral (copie)	3 Certificats individuel ou de formation « Opérateur Biocides » (activités 3D)
1. Vidange Curage	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Collecte et transport de déchets dangereux	X	X	-	X	X	X	X	X	-	-	-
3. Nettoyage et maintenance industrielle	X	X	-	X	X	X	X	X	-	-	-
4 1. Inspection des réseaux existants	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
4 2. Contrôle et réception des réseaux neufs	X	-	-	-	-	-	-	-	X	-	-
5. Centre de tri / transit / regroupement de déchets	X	-	-	X	-	-	-	-	-	X	-
6. Centre de prétraitement / traitement / valorisation de déchets	X	-	-	-	-	-	-	-	-	X	-
7. Maintenance immobilière	X	-	-	-	-	-	-	-	-	-	X

* 3 certificats dont 2 au minimum par activité exercée en cas de multi activités ou une attestation sur l'honneur avec une liste de clients par domaines d'activités vérifiable à tous moments

* Pour les sociétés à multi-établissements, fournir les documents demandés et une liste certifiée conforme des autres établissements.

Chapitre 3 - Exigences en matière de système de management de la qualité et de la sécurité et de l'environnement

n°	Questions	Pièces à joindre	Obligatoire
1	Politique qualité, sécurité et environnement : Avez-vous défini votre politique qualité par écrit ?	Politique qualité, sécurité et environnement	x
2	Diffusion et compréhension des politiques QUALITE et SECURITE et de QUALITASS : Comment avez-vous diffusé la (les) politique(s) et QUALITASS, Comment vous assurez vous que le personnel les a compris ?	Note explicative	x
3	Fonctions, responsabilités, autorités : Quelle organisation adaptée avez-vous mis en place pour assurer la qualité et la sécurité ?	Fournir au minimum un organigramme	x
4	Responsable qualité, Responsable sécurité, Responsable environnement : Avez-vous un responsable qualité, sécurité, environnement ? (<i>non exigible en dessous de 15 salariés si le chef d'entreprise assure la fonction</i>)	Définition de fonction du responsable qualité, sécurité et environnement	x
5	Conseiller Sécurité ADR : Si vous avez une activité de déchets soumise à l'ADR, avez-vous un conseiller sécurité ADR et lui avez-vous défini ses fonctions et responsabilités par écrit?	Définition de fonction du conseiller sécurité ADR	x
6	Veille réglementaire et technique : Comment assurez-vous la veille réglementaire et technique ?	Note explicative	x
7	Document Unique des Risques : Avez-vous rédigé le DUERP conformément à la loi santé ?	Preuve de la dernière mise à jour avec des extraits du DUERP	x
8	Ecoute et prise en compte des exigences du client : Comment les exigences de vos clients sont prises en compte ?	Note explicative, schéma de processus ou procédure	x
9	Vérification de la faisabilité d'un contrat : Comment vous assurez vous que vous avez les moyens techniques et humains pour exécuter vos contrats conformément aux exigences de vos clients ?	Note explicative, schéma de processus ou procédure	x
10	Documentations écrites : Avez-vous des instructions écrites pour des tâches comprenant des difficultés ou des risques particuliers ?	Note explicative et liste des consignes	x
11	Utilisez-vous des modes opératoires écrits précisant les méthodes de travail envisagées et la nature des contrôles à effectuer ?	Note explicative et exemples de procédures, protocoles, plans	x
12	Traçabilité des déchets : Comment assurez-vous la traçabilité des déchets provenant des interventions ?	Note explicative ou exemples de filières et de bons de suivi	x
13	Evaluation des prestataires externes : Comment sélectionnez-vous vos sous-traitants et vos fournisseurs ?	Note explicative	x
14	Matériels et équipements : Quelle méthode pour l'achat et le suivi de l'entretien de vos matériels avez-vous mis en œuvre ?	Note explicative ou exemples de tableaux de maintenance et de suivi des contrôles obligatoires	x
15	Formation du personnel : Etablissez-vous un plan de formation ?	Plan de formation	x
16	Habilitations du personnel : Pour les activités le nécessitant, disposez-vous d'habilitations du personnel ?	Liste et tableau des habilitations	x
17	Audits des chantiers (qualité, sécurité, environnement) : Avez-vous mis en place des visites de vérification de vos chantiers ?	Note explicative ou grille d'audit chantier	x
18	Satisfaction client : Mesurez-vous la satisfaction de vos clients ?	Note explicative ou questionnaire d'enquête satisfaction	x
19	Indicateurs qualité, sécurité, environnement : Quels indicateurs avez vous mis en place pour piloter votre entreprise ? (<i>relatifs aux accidents et réclamations, mais aussi sinistres, non conformités...</i>)	Au minimum : tableaux ou résultats relatifs aux indicateurs qualité et sécurité	x
20	Amélioration du système : Comment est assurée l'amélioration continue ?	Note explicative et plan d'actions	x

Question rouge = réponse exigée et explicitée sinon dossier recalé

MAINTENANCE IMMOBILIERE

Merci d'indiquer quelles sont vos activités en Maintenance Immobilière ? (mettre une croix dans la ou les cases correspondantes)

- | | |
|--|--------------------------|
| 1 – Curage, détartrage et désinfection des colonnes et canalisations | <input type="checkbox"/> |
| 2 – Hygiène 3D | <input type="checkbox"/> |
| 3 - Pompages | <input type="checkbox"/> |
| 4 – Maintenances diverses en immobilier | <input type="checkbox"/> |
| 5 – Travaux électromécanique | <input type="checkbox"/> |

Chapitre 3 - Exigences en matière de système de management de la qualité et de la sécurité

N°	QUESTIONS	Pièces à joindre	obligatoire	optionnel
1	Diffusion et compréhension de la charte QUALITASS Immo : Comment communiquez-vous sur la charte QUALITASS Immo, auprès du personnel et auprès de vos clients ?	<i>note explicative, exemples, feuille d'émergence de réunion, ... Joindre charte signée et identifier le signataire (nom + fonction du signataire)</i>	x	
2	Prise en compte de l'environnement de travail : Comment prenez-vous en compte la sécurité de vos salariés ?	<i>Note explicative + 1 exemple</i>	x	
3	Services et informations : Comment gérez-vous les urgences ?	<i>Note explicative</i>	x	
4	Comment gérez-vous l'information des tiers ?	<i>Note explicative</i>	x	
5	Comment gérez-vous la problématique des zones potentiellement amiantées ?	<i>Note explicative</i>	x	
6	Votre personnel intervenant sur site amiantés est-il formé SS4 ?	<i>Copie attestation de formation</i>	x	
7	Si réalisation d'intervention 3D , vos salariés sont-ils titulaires du « Certificat Biocides » valide ou (a minima) de l'attestation de formation « Opérateur biocides » ?	<i>Copie du Certificat Biocides ou Attestation de formation</i>		x
8	Si réalisation d'intervention 3D , quelle gestion avez-vous mis en place pour les produits utilisés en hygiène immobilière ?	<i>Note explicative, exemples, tableau, ...</i>	x	